



DE STOKLAND

## De gedragscode

Onze school is een ontmoetingsplaats waar alle betrokkenen zich veilig en prettig moeten kunnen voelen.

Hiervoor zijn we gezamenlijk verantwoordelijk en dat betekent dus dat we samen zorg dragen voor een goede sfeer en passende omgangsvormen.

Om ongewenste situaties te voorkomen en helder te zijn in wat we van elkaar mogen verwachten hebben we de afspraken omtrent gedrag dat hiertoe bijdraagt, vastgelegd in een gedragscode.

Deze regels zijn in goed overleg met ouders en leerkrachten vastgesteld. Iedereen die nadrukkelijk bij de school betrokken is, personeelsleden, ouders, leerlingen, stagiaires en medegebruikers krijgen de gedragscode van onze school uitgereikt. De gedragscode is een handvat om gedrag met elkaar bespreekbaar te maken. Van alle betrokkenen wordt verwacht dat zij zich houden aan de vastgestelde regels en elkaar daarop aanspreken.

Samengevat zijn de doelen van de gedragscode van basisschool de Stokland:

- het scheppen van een goed pedagogisch klimaat waarbinnen alle betrokkenen zich prettig, gerespecteerd en veilig voelen
- preventie van machtsmisbruik in ruime zin
- bevorderen en bewaken van veiligheids-, gezondheids- en welzijnsaspecten van alle betrokkenen op onze school
- het bewaken van de privacy van alle betrokkenen

Er is een specifieke gedragscode geformuleerd m.b.t. in de volgende situaties:

### 1. Algemene omgangsvormen

- 1.1 *Pesten*
- 1.2 *Ongewenste intimiteiten en seksuele intimidatie*
- 1.3 *Hulp bij aan-, uit- en omkleden*
- 1.4 *Buitenschoolse activiteiten*
- 1.5 *Een op een contacten tussen personeel en leerlingen*
- 1.6 *Troosten, belonen, feliciteren e.d in schoolsituaties*
- 1.7 *Racisme en discriminatie*
- 1.8 *Agressie en geweld*
- 1.9 *Kleding/uiterlijk*
- 1.10 *Overige algemeen*

### 2. Schending van de privacy

### 3. Ouderhulp

### 4. Roken



## 1. Algemene omgangsvormen:

### 1.1. *Pesten*

Onder pesten wordt verstaan: het bewust en regelmatig kwetsen van de ander. Gevoelens van terugkerende angst en bedreiging zijn vaak een gevolg hiervan, waardoor de gepeste zich zeer ongelukkig gaat voelen en som ook geen hulp meer durft in te roepen. Van iedere leerkracht en (overblijf)ouder mag worden verwacht dat hij/zij pesten kan signaleren.

De leerkracht gaat vervolgens tot actie over en neemt duidelijk stelling.

- Indien de leerkracht onomstotelijk pesten heeft gesignaleerd, geeft hij/zij duidelijk aan dat hij/zij dergelijk gedrag niet tolereert.
- Hij/zij probeert zicht te krijgen op de oorzaak, de omvang van het pestgedrag en de mogelijke gevolgen voor het slachtoffer.
- Hij/zij probeert het invoelend vermogen van de pester en de zwijgende middengroep te vergroten: "als jij nou eens gepest werd").
- Wanneer het pesten ondanks alle inspanningen doorgaat of opnieuw de kop opsteekt, gaat de school, resp. de lkr. over tot directe aanpak: de pester aanspreken op zijn gedrag en de ouders inlichten.
- De lkr. maakt afspraken met de pester over wenselijk gedrag. De resultaten worden besproken
- Als het pestgedrag blijft voortduren kan hulp van buitenaf worden ingeroepen (begeleidingsdienst, GGD, jeugdzorg). Ouders dienen hiervoor toestemming te geven.
- Weigeren de ouders en blijft de pester volharden in zijn gedrag dan kan worden overgegaan tot schorsing, evt. gevolgd door verwijdering van school.
- Indien de ouders van de gepeste leerling vinden dat de lkr. resp. school onvoldoende, onjuist of volgens de mening van de ouders met onvoldoende resultaat heeft gehandeld kunnen de ouders conform het klachtenreglement een klacht indienen (vertrouwenspersoon----klachtencommissie)
- Binnen de methode Leefstijl worden verschillende tips en ideeën gegeven om op een inventieve manier met klassenregels en afspraken om te gaan.

### 1.2. *Ongewenste intimiteiten en seksuele intimidatie*

- We onthouden ons van seksistisch taalgebruik, seksueel getinte grappen, toespelingen bij wijze van aanspreken, die door leerlingen en/of andere bij de school betrokkenen, als seksistisch ervaren kunnen worden.
- We onthouden ons van seksistisch getinte gedragingen, of gedragingen (non-verbaal gedrag), die door leerlingen en/of andere bij de school betrokkenen als zodanig kunnen worden ervaren en zien er tevens op toe dat dergelijke gedragingen niet voorkomen in de relatie leerling-leerling.
- Het personeel ziet er op toe dat er geen seksueel getinte affiches, tekeningen, artikelen in bladen e.d. worden gebruikt of opgehangen, die kwetsend kunnen zijn voor bepaalde



seksueel. Uitzondering hierbij vormt het functioneel gebruik van bovenstaand materiaal, bijvoorbeeld bij een spreekbeurt of tijdens een les.

- Het personeel tolereert niet dat seksueel getinte informatie wordt verkregen via de PC's van de school en voorkomt het opslaan van dit soort informatie.

### 1.3 *Eén op één contacten tussen kinderen en personeel:*

- Indien kinderen langer dan een kwartier na schooltijd op school moeten blijven, worden de ouders/verzorgers op de hoogte gebracht.
- Zonder nadrukkelijk medeweten van ouders worden leerlingen niet bij personeelsleden thuis uitgenodigd. Deze regel geldt ook voor privé-uitstapjes van personeelsleden met leerlingen van school tenzij het uiteraard om de eigen kinderen of vriendjes daarvan gaat.

### 1.4 *Troosten/ belonen/feliciteren in de schoolsituatie*

- Altijd dienen de wensen en gevoelens van kinderen en ouders hieromtrent gerespecteerd te worden. Kinderen hebben het recht aan te mogen geven wat zij prettig of niet prettig vinden.

### 1.5. *Hulp bij aan-, uit-, en omkleden*

- Om praktische redenen gymmen de kinderen in de groepen 1 en 2 in hun ondergoed.
- Bij de onderbouw komt het regelmatig voor dat kinderen geholpen moeten worden bij het aan- en uitkleden en bijv. bij het naar de wc gaan. Ook kan het voorkomen dat de kinderen een "ongelukje" hebben en dat de leerkracht de kinderen moet wassen en verschonen. Een enkele keer kan dat in de groepen 3 & 4 ook nog voorkomen.
- Vanaf groep 5 is hulp bij aan-,uit- en omkleden nauwelijks meer nodig. Toch kan het voorkomen dat een leerling zich in bepaalde situaties gedeeltelijk moet uitkleden of omkleden (bijvoorbeeld bij het verkleden voor musicals of als een kind zich heeft verwond. Het personeel houdt hierbij rekening met de wensen en gevoelens van de leerling. Een vraag als: "wil je het zelf doen of heb je liever dat ik je help?" wordt door de leerlingen als normaal ervaren en meestal ook eerlijk beantwoord.
- Het aan-, uit-, en omkleden en het evt. douchen van de leerlingen in de groepen 5 t/m 8 gebeurt in principe gescheiden.
- De leerkracht geeft een duidelijk teken voordat hij/zij het kleedlokaal betreedt.
- Als de situatie daarom vraagt wordt door het personeel onmiddellijk hulp of toezicht verleend.

### 1.6. *Buitenschoolse activiteiten*

- Tijdens het schoolkamp slapen jongens en meisjes gescheiden. Indien dit niet mogelijk is, slapen er ook begeleiders op de kamer. Verder worden er maatregelen getroffen zodat er voldoende toezicht op de kamers is.
- Tijdens het aan-, uit- en omkleden van de leerlingen worden de betreffende lokalen uitsluitend door de begeleiders betreden na een duidelijk vooraf gegeven teken.

### 1.7. *Racisme /discriminatie*



- Er wordt rekening gehouden met de gelijkheid van rechten en fundamentele vrijheid van anderen.
- Er wordt niet gediscrimineerd.
- Er worden geen racistische opvattingen geuit.
- Niemand wordt aangesproken op uiterlijk of seksuele geaardheid.
- Het personeel behandelt leerlingen, ouders en collega's gelijkwaardig.
- Racistische en/of discriminerende taal worden niet getolereerd.
- Het personeel draagt er zorg voor dat er in zijn/haar lokaal geen racistische en/of discriminerende teksten en/of afbeeldingen voorkomen op posters, te gebruiken boeken enz.
- Het personeel ziet erop toe dat leerlingen en ouders t.o.v. medeleerlingen en hun ouders geen racistische of discriminerende houding aannemen in taal en gedrag (binnen het schoolterrein).
- Het personeel neemt duidelijk afstand van racistisch en/of discriminerend gedrag van ouders, collega's en andere volwassenen binnen de school. Men maakt dit ook expliciet duidelijk.
- De Stokland heeft de non-discriminatiecode overgenomen van de stichting Provinciaal Platform Antiracisme en handelt daar ook naar in alle geledingen.

#### 1.8. Lichamelijk geweld /bedreigingen/beledigingen

- We vallen elkaar niet fysiek of psychisch lastig, bedreigen elkaar niet, vallen elkaar niet aan en negeren elkaar niet.
- Iedere vorm van geweld wordt zowel door volwassenen als door kinderen zoveel mogelijk voorkomen en niet getolereerd. Het gaat hierbij om schelden, beledigen, slaan, schoppen, knijpen, gooien met voorwerpen enz.
- Als een van deze vormen van geweld wordt gebruikt door volwassenen dan zal hiervan aangifte gedaan worden bij de politie.

#### 1.9. Kleding/uiterlijk

- Binnen onze school wordt van leerkrachten verwacht dat zij bij het kiezen van hun kleding rekening houden met de representativiteit van hun beroep. Bovendien dienen zij erop te letten dat zij geen kleding dragen die als aanstootgevend kan worden ervaren. De directie zal leerkrachten hierop zonodig aanspreken.
- Ook van de leerlingen van de school wordt verwacht dat zij kleding dragen die past bij het schoolleven. Allochtone kinderen en personeel mogen op basis van hun geloof een hoofddoekje/hoofddekseel dragen.  
Leerkrachten worden geacht kinderen zonodig aan te spreken op hun kleding.

#### 1.10 Overige algemene gedragsregels

- Iedereen gaat zorgvuldig om met de eigendommen van de school en van de ander en draagt er mede zorg voor.
- Iedereen respecteert de mening van de ander en dringt zijn eigen mening niet op.
- Iedereen respecteert de persoonlijke levenssfeer van de ander.



- Volwassenen zijn zich bewust van hun macht over kinderen en gaan hier zorgvuldig mee om.
- De leerkracht meldt (aan de directie of aan de vertrouwenspersoon) als leerlingen, ouders/verzorgers of anderen een racistische, discriminerende of agressieve houding aannemen.
- Ook ouders en leerlingen melden aan de directie of vertrouwenspersoon als er sprake is van racistisch, discriminerend of agressief gedrag.
- Ouders/verzorgers/kinderen waarschuwen bij gevaarlijke situaties de surveillant.

## 2. Privacy

Onze manier van werken brengt met zich mee dat meerdere personen met een bepaald kind te maken krijgen. Het is goed om de privacy van kinderen, ouders en personeelsleden te beschermen. Leerlingdossiers/persoonlijke gegevens zijn altijd opgeborgen in een afgesloten kast die alleen toegankelijk is voor de intern begeleider, de leerkrachten en de directie. Hiervoor is ieder personeelslid binnen de eigen groep/taak verantwoordelijk. Gegevens over de thuissituatie, medische informatie, gegevens van hulpverlenende instanties, uitslagen van testen worden als privacy beschouwd. Degene die deze gegevens heeft gekregen mag ze alleen binnen de school gebruiken ten dienste van een goede begeleiding van de betreffende leerling. Andere, aan school verbonden personen, kunnen ook over deze gegevens beschikken als dat in het belang is van het kind. De ouders wordt om toestemming gevraagd om de gegevens aan derden te verstrekken. Dit is opgenomen in het aanmeldingsformulier.

Ook personeelsdossiers zijn opgeborgen in een afgesloten kast. Voor personeel geldt ook dat zij recht hebben op hun privacy. In geval van ziekte of bepaalde persoonlijke omstandigheden zal dus in overleg met betrokkene besloten worden of het al dan niet informeren van ouders relevant en noodzakelijk is.

In het kader van kwaliteitszorg en persoonlijke ontwikkeling wordt SVIB gehanteerd als hulpmiddel. Ouders geven hiervoor toestemming op het inschrijfformulier. De camerabeelden hiervan blijven binnen de school zodat de privacy van de kinderen en leerkracht gewaarborgd blijft. Wanneer zij geen toestemming geven worden zij ingelicht op het moment dat er in betreffende groep gefilmd gaat worden.

Er zal ook nooit op verzoek van ouders worden ingegaan om leerkrachtvaardigheden in beeld te brengen.

In het kader van de privacy van leerkracht en leerling is tijdens de studiedag van 07-03-2012 besloten dat er tijdens het vieren van verjaardagen in de kleutergroepen door ouders niet gefilmd mag worden. Wanneer de beelden mee naar huis gaan kan de privacy van leerkracht(en) en leerlingen niet meer gewaarborgd worden. Fotograferen is wel toegestaan. Foto's van leerkrachten mogen niet zonder toestemming van de persoon worden verspreid via de Sociale Media.

Overige afspraken omtrent gebruik van Sociale Media zie ICT-beleidsplan.



### 3. Gedragscode voor ouderhulp:

Bij ouderhulp hebben we de volgende afspraken met elkaar gemaakt:

- De ouders helpen onder verantwoordelijkheid van de leerkracht
- Van de ouders verwachten wij dat zij de hulp overeenkomstig de richtlijnen en afspraken van de school of de leerkracht uitvoeren
- In speciale omstandigheden hebben ouders het recht zelfstandig besluiten te nemen en daaruit voortvloeiend handelingen te verrichten
- De hulpouders zijn via de school verzekerd tegen wettelijke aansprakelijkheid
- Indien ouders kosten hebben gemaakt die verband houden met of voortvloeien uit de verrichte ouderhulp dan worden deze in overleg met school vergoed
- Hulpouders zijn geheimhouding verplicht in geval zij door hun hulp informatie verkrijgen over individuele kinderen en /of hun ouders of verzorgers
- Kinderen worden er op gewezen dat zij met hulpouders op dezelfde wijze omgaan als met de leerkrachten (gedrag, beleefdheid, gehoorzamen, enz.)
- De school heeft het recht ouders op grond van argumenten verdere hulp te ontzeggen indien de gedragscode in ernstige mate overtreden wordt.

### 5. Roken

- Onze school is een rookvrije school. D.w.z. dat er in het gebouw, zonder uitzonderingen te maken, niet gerookt mag worden. Ook op de speelplaats mag niet gerookt worden. Voor en na schooltijd en in de pauzes mag, uit het zicht van de kinderen, buiten gerookt worden.

Tot slot

In de omgang met elkaar en het hanteren van onze gedragscode zijn een aantal uitgangspunten belangrijk:

- Alle betrokkenen kunnen elkaar aanspreken op het naleven van de gezamenlijk vastgestelde gedragsregels.
- Alle betrokkenen kunnen d.m.v. de gedragsregels naar buiten toe duidelijk maken hoe binnen de school met elkaar omgegaan wordt.
- De gedragscode houdt niet in, dat ongewenst gedrag dat niet in de regels beschreven is, automatisch toelaatbaar is.
- De gedragscode mag het spontane omgaan met elkaar niet in de weg staan
- Bij het naleven van de gedragscode moet altijd rekening gehouden worden met de aard en het sociaal-emotioneel ontwikkelingsniveau van de kinderen.
- Met "personeel" wordt zowel het onderwijzend als het onderwijs ondersteunend personeel bedoeld.
- Iedereen houdt zich aan de gedragsregels en ziet er op toe dat anderen dat ook doen.

Aldus vastgelegd met instemming van de personeelsvergadering en de Medezeggenschapsraad juni 2006

Toegevoegd: met instemming van de MR tijdens de ledenvergadering dd. 18-04-2007:  
Indien nodig, mogen leerlingen een gsm mee naar school nemen, op eigen risico voor zoek raken, defect raken enz. Op school wordt de gsm ingeleverd. Zowel in de klas als op de speelplaats moet de telefoon uitstaan. Dit betekent dus ook dat er niet mee gespeeld mag worden, niet mee gsmst mag worden, geen gebruik mag worden gemaakt van overige functies zoals de MP-3 speler, de mogelijkheid om foto's te maken, enz! M.a.w. alleen na schooltijd, buiten het gebouw en buiten de speelplaats mag de gsm weer aangezet worden. Bij overtreding van deze afspraak wordt de telefoon ingenomen door de leerkracht en op af te spreken moment terug gegeven.

Toegevoegd met instemming van de MR (maart 2012) onder privacy: vanaf *in het kader van kwaliteitsontwikkeling..... toegestaan*

toegevoegd met instemming van de MR (november 2013) onder privacy: *Foto's van leerkrachten ..... ICT-beleidsplan.*